Agrupamento de Escolas Professor Ruy Luís Gomes

Informação-Prova de Equivalência à Frequência de

Inglês - Prova escrita

Prova 06| 2025

2º Ciclo do Ensino Básico

1. INTRODUÇÃO

O presente documento visa divulgar as características da prova de equivalência à frequência da disciplina de Inglês, a realizar em 2025, relativa ao 6º ano de escolaridade.

As informações apresentadas neste documento não dispensam a consulta da legislação e do programa da disciplina.

Dá a conhecer os seguintes aspetos inerentes à prova:

- Objeto de avaliação;
- Características da prova;
- Critérios de classificação;
- Material;
- Tipo de prova;
- Duração.

2. OBJETO DE AVALIAÇÃO

A prova a que esta informação se refere incide nos conhecimentos e nas competências enunciadas nas *Aprendizagens Essenciais de Inglês do 2º ciclo* em vigor e tem por referência o *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas*.

Esta prova, de duração limitada, apenas permite avaliar parte dos conhecimentos e das competências enunciadas no programa; contudo, a sua resolução poderá implicar a mobilização de aprendizagens inscritas no programa, mas não expressas nesta informação.

São objeto de avaliação a Compreensão do Oral, a Leitura, o Uso da Língua e a Interação e Produção Escritas, domínios enquadrados nas competências linguística (nas vertentes lexical, gramatical, semântica e ortográfica), pragmática (nas vertentes discursiva, funcional e estratégica) e sociolinguística.

Assim, deve o examinando:

- **Compreender textos orais e escritos de natureza diversificada, adequados ao seu desenvolvimento intelectual, socioafetivo e linguístico;**
- **Utilizar os seus conhecimentos sobre sequências discursivas e sobre o uso da língua em situação de comunicação;**
- **Produzir textos escritos, em resposta a necessidades específicas de comunicação.**

Respeitando os objetivos de aprendizagem enunciados no programa, a prova contempla:

- **Áreas de referência sociocultural.**
- **Conteúdos discursivos: sequências dialogais, narrativas e descritivas**
- **Conteúdos lexicais e morfossintáticos;**

São as seguintes as **áreas de referência sociocultural:**

Dimensão sociocultural (1)

Eu e os outros

- *Identidade*
- *Família*
- *Escola/ rotinas*
- *Casa*
- *Cidade*
- *Lazer*
- *Celebrações*

3. CARACTERIZAÇÃO DA PROVA

A prova é constituída por quatro grupos. Alguns itens têm como suporte um ou mais textos e, eventualmente, uma ou mais imagens.

A estrutura da prova sintetiza-se nos quadros seguintes:

Temas /conteúdos (1)	Competências	Domínios
Domínios de referência (áreas de referência sociocultural e estruturas linguísticas) constantes do *Programa de Inglês do Ensino Básico – 2º Ciclo LEI e* de acordo com o *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas.*	**Competência linguística** (lexical, gramatical, semântica, ortográfica) **Competência pragmática** (discursiva, funcional/estratégica) **Competência sociolinguística**	**Compreensão do Oral** **Leitura** **Uso da Língua** **Interação e Produção Escritas**

Grupos	Domínios	Tipologia	Nº de itens	Cotação (em pontos)
Compreensão do Oral, Leitura, Uso da Língua, Interação e Produção Escritas				
I	- Compreende discursos orais de diferentes tipologias	**ITENS DE SELEÇÃO** . escolha múltipla . associação/ correspondência . ordenação . verdadeiro/falso . organização de campos semânticos . preenchimento de espaços **ITENS DE CONSTRUÇÃO** . resposta curta . resposta restrita	2 ou 3	20
II	- Reconhece vocabulário das áreas de referência sociocultural; - Legenda uma imagem; - Identifica o sentido global do texto/imagem; - Reconhece e seleciona palavras-chave; - Reconhece e seleciona palavras para preenchimento de espaços - Organiza a informação;		2 ou 3	20
III	- Explicita a intenção do texto; - Identifica traços culturais e estereótipos; - Responde a questões; - Interpreta afirmações sobre texto ou imagem; -Resume e/ou sintetiza a(s) ideia(s)de um texto/ imagem; - Reformula/reescreve; - Organiza e completa sequências discursivas.		4 ou 5	30
IV	-Organiza ideias e/ou informação; -Utiliza as categorias linguísticas enumeradas no pro- grama; -Descreve experiências, sentimentos e reage aos de outros; - Interage num dialogo, em situação contextualizada; - Redige pequenos textos de índole pessoal ou social.	**ITEM DE CONSTRUÇÃO** .resposta(s) extensa(s)	1 ou 2	30

Nota:

Alguns dos itens de escolha múltipla, de associação/correspondência e de resposta curta podem apresentar-se sob a forma de tarefas de completamento.

Alguns dos itens de resposta curta e de resposta restrita podem apresentar-se sob a forma de tarefas de transformação.

Seguem-se **alguns** exemplos de atividades e de tarefas que podem ser propostas, de acordo com o tipo de item.

Itens de seleção

ESCOLHA MÚLTIPLA
- Selecionar, de entre várias opções, a(s) resposta(s) correta(s);
- Selecionar palavras que pertencem/não pertencem ao mesmo grupo temático;

ASSOCIAÇÃO / CORRESPONDÊNCIA
- Relacionar títulos com textos;
- Relacionar representações visuais ou gráficas com significados;
- Relacionar palavras/expressões com definições;
- Identificar num texto o significado de palavras ou expressões.

ORDENAÇÃO
- Ordenar sequências;
- Organizar a informação

Itens de construção

RESPOSTA CURTA
- Completar sequências e/ou texto;
- Responder com informações contidas num texto;
- Responder utilizando citações;
- Transformar estruturas frásicas ou pequenos textos usando elementos novos, como, por exemplo, conetores, pronomes, verbos.

RESPOSTA RESTRITA
- Completar um diálogo em que faltam algumas intervenções;
- Preencher frases incompletas, inseridas numa situação comunicativa predeterminada;
- Usar estruturas próprias de uma determinada função comunicativa, enunciada no item;
- Descrever imagens, situações, sensações;
- Resumir/sintetizar informação;
- Responder a questões sobre texto ou imagem;
- Redigir uma nota, uma mensagem.

RESPOSTA EXTENSA
-Escrever/responder a uma carta informal, um postal, uma mensagem, um e-mail, seguindo determinadas instruções sobre o seu conteúdo e sobre o seu contexto comunicativo (emissor, recetor, situação);
-Narrar acontecimentos ou experiências, seguindo um guião;
-Descrever a partir de uma imagem ou seguindo um guião;
-Construir um diálogo, em situação contextualizada;
-Escrever texto de caráter pessoal, texto de opinião.

4. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

Os critérios de classificação têm por base os descritores do *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas*, relativos às competências gerais e às competências de comunicação, nas vertentes linguística, sociolinguística e pragmática.

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação, organizados por Níveis de Desempenho (N5,N4,N3,N2,N1). A cada um desses Níveis é atribuída uma única pontuação, expressa por um número inteiro.

<table>
<tr><td>Critérios Gerais de Classificação</td><td colspan="2">● Articulação coerente com o solicitado
● Precisão e coerência da informação selecionada
● Pertinência, clareza e organização das ideias expostas
● Adequação de estratégias discursivas à situação de comunicação
● Aplicação de conhecimentos linguísticos nos planos lexical, morfológico, sintático e ortográfico
● Correção linguística</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Fatores de Desvalorização
(As respostas ilegíveis, indicadas de forma equívoca ou que não correspondam ao solicitado serão classificadas com zero pontos.)</td><td>I</td><td>● Compreensão parcial da mensagem
● Total incompreensão da mensagem</td></tr>
<tr><td>II</td><td>● Falta de precisão e incoerência relativamente à informação selecionada
● Organização incorreta das ideias</td></tr>
<tr><td>III</td><td>● Ausência de sentido
● Vazio de conteúdo das respostas
● Falta de clareza
● Interpretação incorreta
● Transcrição pura e simples do texto
● Inadequação de estratégias discursivas
● Erros lexicais, ortográficos e morfossintáticos</td></tr>
<tr><td>IV</td><td>● Afastamento do tema proposto
● Falta de clareza
● Inadequação de estratégias discursivas necessárias à situação de comunicação (vocabulário/conetores)
● Produção de enunciados que revelem desconhecimento de estruturas morfossintáticas básicas adequadas ao tipo de discurso proposto
● Erros ortográficos e de pontuação
● Desrespeito pelo número de palavras estabelecido</td></tr>
</table>

5. MATERIAL

O examinando apenas pode usar na prova, como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.

As respostas são redigidas no enunciado, fornecido pelo estabelecimento de ensino, em formato que garante o anonimato da prova.

Não é permitida a consulta de dicionários.

Não é permitido o uso de corretor.

6. TIPO DE PROVA

Tipo de prova: **Escrita**

Ponderação: **50%**

Nota: A realização da **prova oral** é sempre **obrigatória.**

7. DURAÇÃO

A prova escrita tem a duração de 90 minutos.