

Registo



PASSO-A-PASSO

Índice

1	Entrar no Portal das Escolas	3
2	Registo	3
2.1	Preencher o registo	3
2.2	Campos de registo a preencher	4
2.3	Autorização para tratamento de dados do Portal das Escolas	6
2.4	Mensagem electrónica para finalização do registo	7
2.5	Activação do registo	8
3	Acesso à área pessoal do Portal das Escolas	9
4	Pedido de recuperação da palavra-chave	9
5	Alteração da palavra-chave	11

Índice de figuras

<i>Figura 1.</i>	<i>Opção de “Registo” no Portal das Escolas</i>	3
<i>Figura 2.</i>	<i>Página de registo de docente no Portal das Escolas</i>	3
<i>Figura 3.</i>	<i>Finalização do pedido de registo no Portal das Escolas</i>	5
<i>Figura 4.</i>	<i>Janela de diálogo para confirmação de utilização de palavra-chave com um baixo nível de segurança</i>	5
<i>Figura 5.</i>	<i>Autorização para tratamento dos dados de registo no Portal das Escolas</i>	6
<i>Figura 6.</i>	<i>Ecrã informativo de conclusão do pedido de registo no Portal das Escolas</i>	6
<i>Figura 7.</i>	<i>Cabeçalho da mensagem para finalização do registo</i>	7
<i>Figura 8.</i>	<i>Mensagem para finalização do registo</i>	7
<i>Figura 9.</i>	<i>Ecrã de activação do registo para confirmação dos dados</i>	8
<i>Figura 10.</i>	<i>Ecrã de confirmação da activação do registo no Portal das Escolas</i>	8
<i>Figura 11.</i>	<i>Recuperar palavra-chave</i>	9
<i>Figura 12.</i>	<i>Ecrã de recuperação da palavra-chave</i>	9
<i>Figura 13.</i>	<i>Ecrã de confirmação do envio do pedido de recuperação da palavra-chave</i>	10
<i>Figura 14.</i>	<i>Mensagem para finalização do pedido de recuperação da palavra-chave</i>	10
<i>Figura 15.</i>	<i>Ecrã para finalização do pedido de recuperação da palavra-chave</i>	10
<i>Figura 16.</i>	<i>Alterar palavra-chave no Portal das Escolas</i>	11
<i>Figura 17.</i>	<i>Ecrã de alteração da palavra-chave</i>	12
<i>Figura 18.</i>	<i>Janela de diálogo para confirmação de utilização de palavra-chave com um baixo nível de segurança</i>	12
<i>Figura 19.</i>	<i>Ecrã de confirmação de alteração da palavra-chave</i>	12

1 Entrar no Portal das Escolas

O Portal das Escolas está acessível em <http://www.portaldasescolas.pt>

2 Registo

2.1 Preencher o registo

O registo no Portal das Escolas é permitido a todos os docentes dos estabelecimentos de ensino público, da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário.

Para se registar no Portal das Escolas, deverá aceder à página principal do Portal das Escolas e escolher a opção “Registo”, localizada no canto superior direito da página (Figura 1).

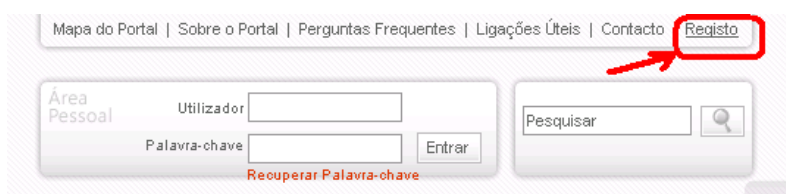



Figura 1. Opção de “Registo” no Portal das Escolas

Escolhida esta opção, irá visualizar a página de registo de docente no Portal das Escolas (Figura 2).



Início | Escolas | Recursos | Notícias | e.Escolinha | Matrícula Electrónica

Páginas » Registo

Página de registo de Docente no Portal das Escolas

Para efectuar o registo no Portal, é necessário:

1. Solicite o seu código de acesso ao portal nos serviços administrativos do seu estabelecimento de ensino e verifique, junto dos mesmos serviços, se o seu número de documento de identificação consta correctamente na aplicação de gestão;
2. Preencher o formulário com os dados solicitados;
3. Clicar em “Registrar”.

Código de Acesso ao Portal

Número de Documento de Identificação


Endereço de Correio Electrónico « Preencha o campo com o seu endereço de correio electrónico pessoal. Para efectuar o acesso ao Portal das Escolas deverá utilizar este endereço no campo “Utilizador”.

Confirmação do Endereço de Correio Electrónico

Palavra-chave « Escolha uma Palavra-chave de autenticação no Portal das Escolas e guarde-a em local seguro.

Confirmação da Palavra-chave Segurança da Palavra-chave

Código de Verificação « Preencha o código de verificação de acordo com o texto que encontra na imagem abaixo apresentada.



Após a validação dos dados, receberá no endereço de correio electrónico fornecido no formulário uma mensagem com instruções para finalizar o registo.

Figura 2. Página de registo de docente no Portal das Escolas

2.2 Campos de registo a preencher

Os campos de registo a preencher são os seguintes:

- a. Código de acesso ao Portal das Escolas;
- b. Número do Documento de Identificação (BI/CC);
- c. Endereço de Correio Electrónico;
- d. Palavra-Chave;
- e. Confirmação da Palavra-Chave;
- f. Código de Verificação.

a. Código de acesso ao Portal das Escolas

Os códigos de acesso ao Portal das Escolas são:

- O **Código e-Professor** atribuído aos docentes colocados no estabelecimento de ensino onde exerceram funções **até ao ano lectivo 2008/2009** (inclusive);
- O **Código Portal das Escolas**, atribuído/a atribuir aos docentes colocados no estabelecimento de ensino onde exercem funções **a partir do ano lectivo de 2009/2010**.

Os códigos de acesso devem ser solicitados junto dos serviços administrativos do estabelecimento de ensino onde o docente exerce funções.

Os códigos encontram-se disponíveis na área reservada da aplicação do MISI. O Código atribuído ao docente mantém-se, mesmo quando muda de estabelecimento de ensino.

Algumas notas importantes:

- O código está disponível para os docentes dos estabelecimentos de ensino público, da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário;
- No caso do docente não ter código atribuído, cabe aos serviços administrativos/direcção do estabelecimento de ensino onde o docente exerce funções verificar se a informação do docente estava incluída nos dados do estabelecimento que foram recentemente exportados para o MISI;
- Qualquer situação anómala, referente aos códigos, deverá ser verificada junto do MISI.

b. Número do Documento de Identificação (BI/CC)

O Número do Documento de Identificação (Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão) assegura, juntamente com os códigos de acesso ao Portal das Escolas, que a pessoa que se está a registar é um docente.

c. Endereço de Correio Electrónico

Ao inserir o endereço de correio electrónico, deve assegurar-se que o mesmo se encontra bem escrito e corresponde a um endereço existente. Cabe sublinhar que as mensagens para confirmação de registo, de alteração de palavra-chave e todas as notificações do Portal das Escolas são recebidas no endereço de correio electrónico indicado pelo docente aquando do registo no Portal das Escolas.

Adicionalmente, deverá verificar se a respectiva caixa de correio electrónico se encontra em condições de receber as mensagens geradas no decorrer do processo de registo no Portal das Escolas, devendo, para o efeito, verificar a existência de filtros de SPAM que possam classificar, inadvertidamente, as mensagens do Portal das Escolas como SPAM, bem como o estado da capacidade de armazenamento da conta de correio electrónico.

d. Palavra-Chave

A palavra-chave escolhida serve para aceder à área reservada do Portal das Escolas. O único critério **obrigatório** para escolher a palavra-chave é ter no mínimo **6 caracteres**.

A segurança da palavra-chave escolhida é classificada segundo quatro níveis: muito fraca, fraca, média e forte. Uma palavra-chave forte deve combinar **caracteres minúsculos, maiúsculos, especiais e números**.

e. Código de Verificação

O código de verificação é utilizado para assegurar a intencionalidade do registo.

Para concluir o pedido de registo, deverá carregar sobre o botão “Registar” (Figura 3).

Após a validação dos dados, receberá no endereço de correio electrónico fornecido no formulário uma mensagem com instruções para finalizar o registo.



Figura 3. Finalização do pedido de registo no Portal das Escolas

No caso de ter escolhido uma palavra-chave considerada de segurança “muito fraca”, aparece uma janela de diálogo para confirmação da intenção em manter uma palavra-chave com este nível de segurança (Figura 4). Esta janela de diálogo é **informativa**, desde que a palavra-chave escolhida tenha o mínimo de 6 caracteres, não existe outro requisito obrigatório na sua escolha.

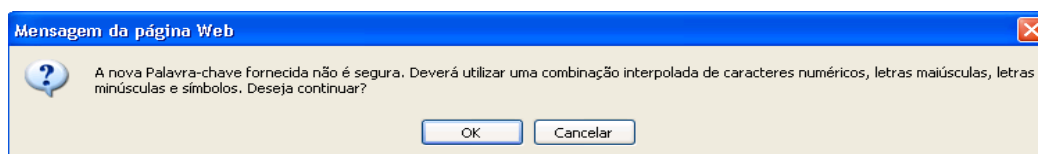


Figura 4. Janela de diálogo para confirmação de utilização de palavra-chave com baixo nível de segurança

2.3 Autorização para tratamento de dados do Portal das Escolas

Após carregar no botão “Registar”, é solicitada autorização para o tratamento dos dados inseridos durante o registo no Portal das Escolas (Figura 5).



The screenshot shows the registration page of the Portal das Escolas. At the top, there is a navigation menu with links: Mapa do Portal | Sobre o Portal | Perguntas Frequentes | Ligações Úteis | Contacto | Registo. Below the logo, there is a search bar and a login section with fields for 'Utilizador' and 'Palavra-chave', and an 'Entrar' button. A link for 'Recuperar Palavra-chave' is also visible. The main content area is titled 'Páginas » Registo' and contains a list of five numbered terms of service. At the bottom, there are two buttons: 'Autorizar' and 'Recusar e sair do registo'.

Mapa do Portal | Sobre o Portal | Perguntas Frequentes | Ligações Úteis | Contacto | Registo

portal das
escolas

Utilizador

Palavra-chave

Entrar

Recuperar Palavra-chave

Pesquisar Recursos

Início Escolas Recursos Notícias e.Escolinha Matrícula Electrónica

Páginas » Registo

1. Autorizo que o Ministério da Educação, através do Gabinete de Estatística e Planeamento da Educação, trate, para fins de registo no Portal das Escolas, o meu código de acesso ao portal, o meu número de documento de identificação, o meu endereço de correio electrónico, o meu nome, o estabelecimento de ensino onde me encontro colocado e o respectivo concelho (estes três últimos dados são recolhidos da base de dados do Gabinete Coordenador do Sistema de Informação do Ministério da Educação), tendo em vista confirmar a minha qualidade de professor de um estabelecimento de ensino básico e/ou secundário público.
2. Autorizo ainda a utilização do meu endereço de correio electrónico para o envio, pelo Ministério da Educação, de uma mensagem electrónica com informação relativa à activação do meu registo.
3. Mais autorizo o tratamento dos meus dados pessoais pelo Gabinete de Estatística e Planeamento da Educação para o processamento e identificação da minha conta no Portal das Escolas.
4. Autorizo igualmente que o Ministério da Educação disponibilize aos utilizadores do Portal das Escolas o meu nome, a designação e o concelho do meu estabelecimento de ensino, nomeadamente para identificação dos recursos educativos por mim introduzidos no portal.
5. Mais declaro e garanto que os dados fornecidos são verdadeiros, exactos e actualizados.

Poderá, nos termos da lei, solicitar o acesso, a actualização, a rectificação e a eliminação dos dados introduzidos no Portal das Escolas que lhe respeitem, a todo o tempo, através das funcionalidades dispensadas para o efeito no Portal.
Os dados pessoais recolhidos serão conservados de forma a permitir a sua identificação, enquanto o seu registo no Portal das Escolas estiver activo.
O Portal das Escolas dispõe de mecanismos de segurança destinados a proteger os dados que lhe são comunicados. No entanto, se no seu acesso não dispuser das barreiras de protecção necessárias (anti-vírus, firewall, anti-spyware, etc.), ao navegar na Internet, os seus dados pessoais poderão ser vistos e utilizados por terceiros não autorizados.
A disponibilização dos seus dados pessoais implica o conhecimento e a aceitação das condições constantes da Política de Privacidade disponível no Portal das Escolas. O Ministério da Educação assume que os dados recolhidos foram inseridos pelo respectivo titular.

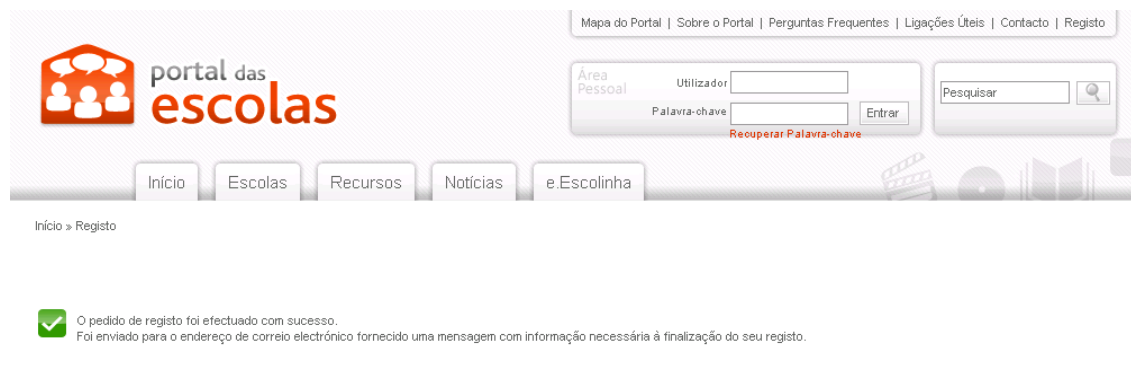
Declaro que autorizo o Ministério da Educação, através do Gabinete de Estatística e Planeamento da Educação, a proceder ao tratamento dos meus dados pessoais nos termos acima descritos e que li e concordo com a [Política de Privacidade do Portal das Escolas](#).

Autorizar Recusar e sair do registo

Figura 5. Autorização para tratamento dos dados de registo no Portal das Escolas

Caso recuse, sairá de imediato do registo no Portal das Escolas, salientamos que ao seleccionar esta opção não ficará registado, não tendo, por isso, acesso aos serviços que carecem de autenticação.

Após a autorização, irá visualizar um ecrã que informa que o pedido de registo foi efectuado com sucesso (Figura 6).



The screenshot shows the success message screen. At the top, there is a navigation menu with links: Mapa do Portal | Sobre o Portal | Perguntas Frequentes | Ligações Úteis | Contacto | Registo. Below the logo, there is a search bar and a login section with fields for 'Utilizador' and 'Palavra-chave', and an 'Entrar' button. A link for 'Recuperar Palavra-chave' is also visible. The main content area is titled 'Início » Registo' and contains a green checkmark icon followed by a success message. At the bottom, there are two buttons: 'Autorizar' and 'Recusar e sair do registo'.

Mapa do Portal | Sobre o Portal | Perguntas Frequentes | Ligações Úteis | Contacto | Registo

portal das
escolas

Utilizador

Palavra-chave

Entrar

Recuperar Palavra-chave

Pesquisar

Início Escolas Recursos Notícias e.Escolinha

Início » Registo

O pedido de registo foi efectuado com sucesso.
Foi enviado para o endereço de correio electrónico fornecido uma mensagem com informação necessária à finalização do seu registo.

Autorizar Recusar e sair do registo

Figura 6. Ecrã informativo de conclusão do pedido de registo no Portal das Escolas

2.4 Mensagem electrónica para finalização do registo

Concluído o pedido de registo, deverá aceder ao endereço de correio electrónico que indicou na página de registo de docente, com vista a finalizar o registo no Portal das Escolas.

A mensagem para finalização do registo é enviada pelo remetente **nao.responder@portaldasescolas.pt** (Figura 7).

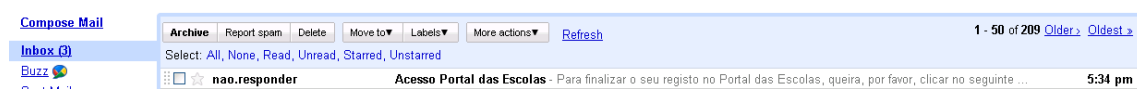


Figura 7. Cabeçalho da mensagem para finalização do registo

Em virtude dos servidores de correio electrónico poderem ser menos rápidos na recepção de novas mensagens, deverá esperar até 60 minutos pela recepção da mensagem para finalização do registo, em caso de elevado tráfego no Portal das Escolas poderá ultrapassar o tempo referido anteriormente.

Se não encontrar a mensagem na caixa de correio, sugerimos que verifique se a mesma não se encontra na caixa de SPAM.

Se não receber a mensagem por diferentes motivos, terá de fazer um novo registo no Portal das Escolas **a partir do sétimo dia a contar da data em que efectuou o primeiro registo**, data em que o primeiro registo é eliminado pelo sistema.

Para continuar com o processo de registo, abre a mensagem, na qual encontra as instruções necessárias para finalizar o registo no Portal das Escolas (Figura 8), para isso deverá carregar na ligação que se encontra no texto da mensagem.

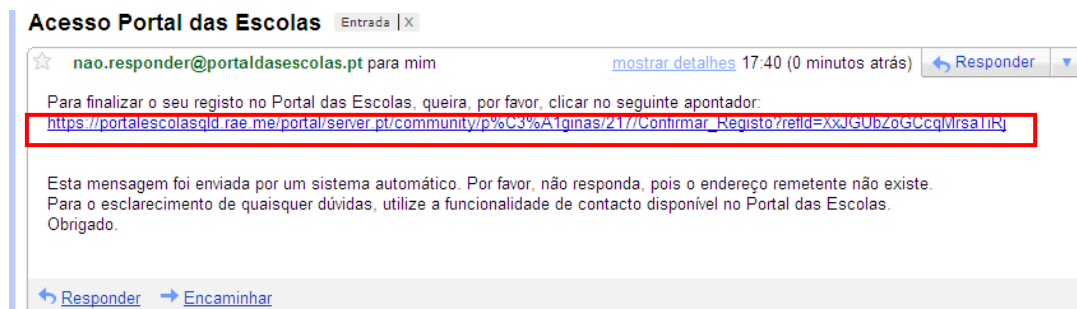


Figura 8. Mensagem para finalização do registo

2.5 Activação do registo

Seguindo a ligação indicada na mensagem, acederá ao ecrã de activação do registo do Portal das Escolas.

Para activar o registo, deverá voltar a inserir alguns dados, repetindo o endereço de correio electrónico e a palavra-chave inicialmente registados (Figura 9).

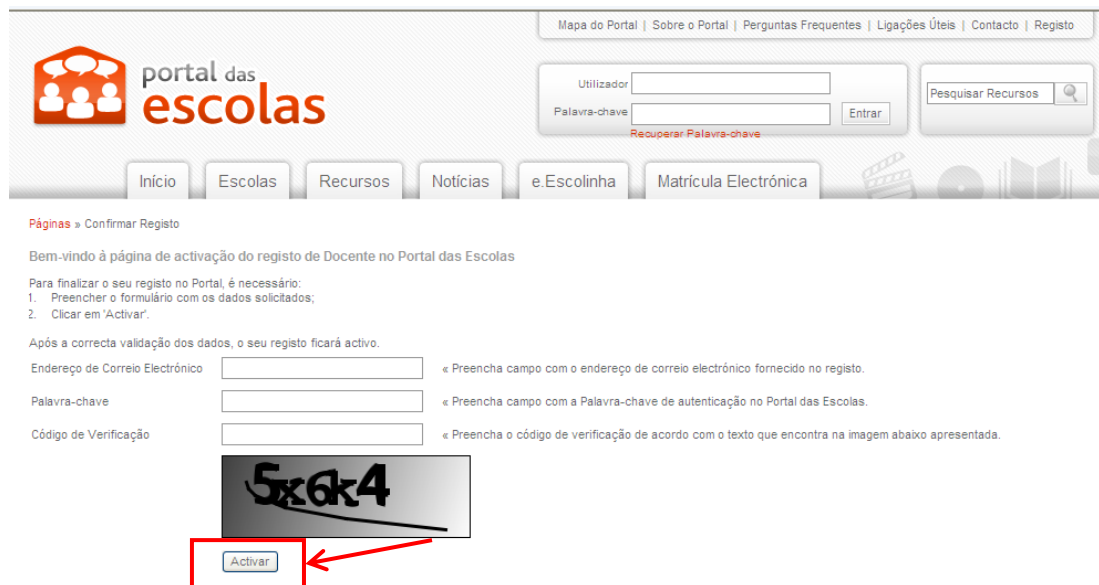


Figura 9. Ecrã de activação do registo para confirmação dos dados

Depois de concluído o preenchimento de todos os campos, deverá carregar em “Activar”. Se todos os dados estiverem conforme o registo de docente no Portal das Escolas, irá visualizar o seguinte ecrã de confirmação (Figura 10):

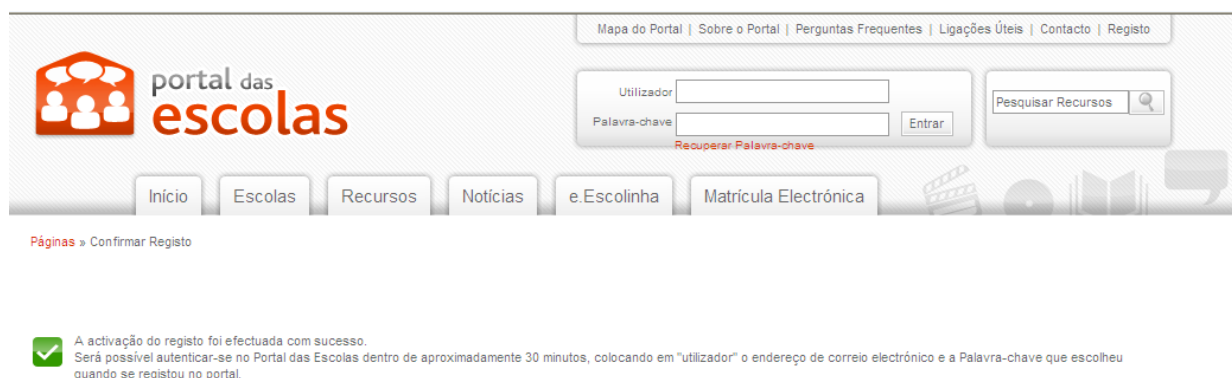


Figura 10. Ecrã de confirmação da activação do registo no Portal das Escolas

Com a activação, o registo fica concluído. Poderá, a partir deste momento, aceder à área pessoal do Portal das Escolas.

3 Acesso à área pessoal do Portal das Escolas

Para aceder à área pessoal do Portal das Escolas, deverá utilizar os seguintes dados:

“Utilizador” - **coloque o endereço de correio electrónico com o qual se registou**

“Palavra-chave” - **coloque a palavra-chave que utilizou para proceder ao registo no Portal das Escolas.**

4 Pedido de recuperação da palavra-chave

Para recuperar a palavra-chave, deve carregar em “Recuperar palavra-chave” na página de entrada do Portal das Escolas (Figura 11).

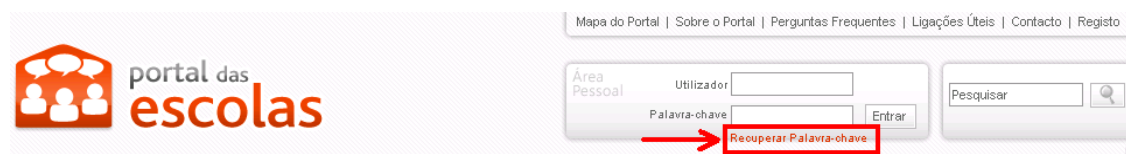


Figura 11. Recuperar palavra-chave

De seguida, irá aceder à área de recuperação da palavra-chave de autenticação no Portal das Escolas (Figura 12~~Error! Reference source not found.~~), que lhe irá solicitar os seguintes dados:

- Código e-Professor
- Endereço de correio electrónico
- Código de verificação

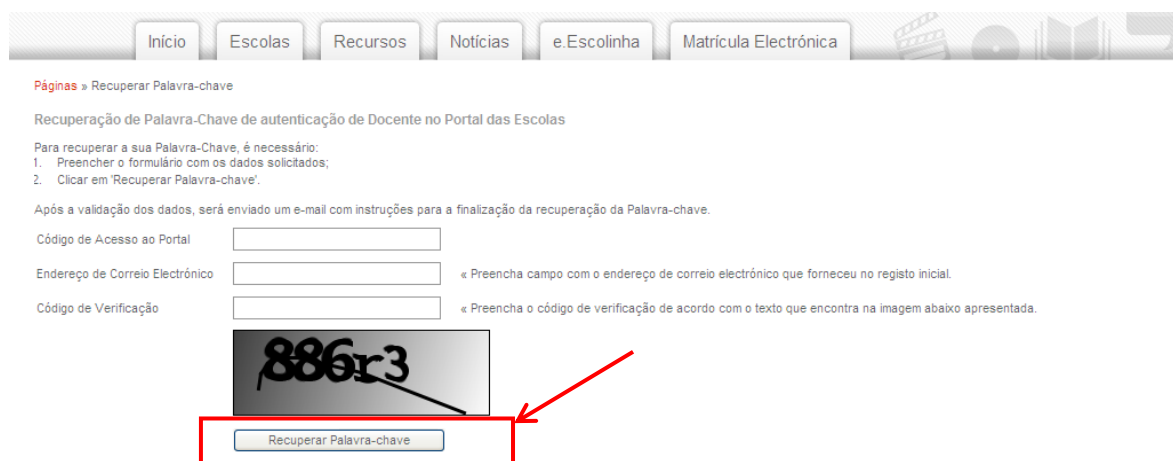


Figura 12. Ecrã de recuperação da palavra-chave

Depois de preencher os dados, deverá carregar em “Recuperar palavra-chave”, no ecrã irá visualizar uma mensagem (Figura 13) com a indicação para consultar o correio electrónico indicado no registo.



Figura 13. Ecrã de confirmação do envio do pedido de recuperação da palavra-chave

Quando abrir a mensagem, encontra as instruções para finalizar a recuperação da palavra-chave (Figura 14), para isso deverá carregar na ligação que se encontra no texto da mensagem.

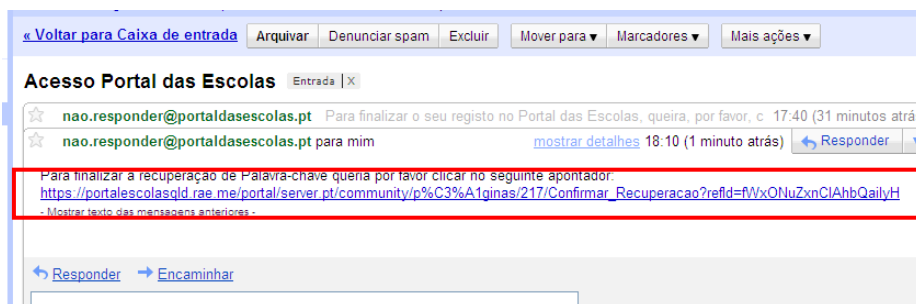


Figura 14. Mensagem para finalização do pedido de recuperação da palavra-chave

Seguindo a ligação indicada na mensagem, acederá ao ecrã de recuperação da palavra-chave de acesso ao Portal das Escolas.

Neste ecrã deverá inserir o endereço de correio electrónico com o qual se registou no Portal das Escolas, seguido da palavra-chave que pretende, repetindo-a no campo seguinte para finalizar o processo.



Mapa do Portal | Sobre o Portal | Perguntas Frequentes | Ligações Úteis | Contacto | Registo

Utilizador

Palavra-chave Entrar

Recuperar Palavra-chave

Inicio | Escolas | Recursos | Notícias | e.Escolinha | Matrícula Electrónica

Páginas » Confirmar Recuperacao

Bem-vindo à página de confirmação de recuperação de credenciais do Portal das Escolas

Para finalizar a sua recuperação de credenciais, é necessário:

1. Preencher o formulário com os dados solicitados;
2. Clicar em "Finalizar".

Após a correcta validação dos dados, o seu registo ficará activo.

Endereço de Correio Electrónico « Preencha campo com o endereço de correio electrónico fornecido no registo.

Palavra-chave « Preencha campo com a Palavra-chave de autenticação pretendida.

Confirmação da Palavra-chave Segurança da Palavra-chave

Código de Verificação 4ee65 « Preencha o código de verificação de acordo com o texto que encontra na imagem abaixo apresentada.



Figura 15. Ecrã para finalização do pedido de recuperação da palavra-chave

Pode agora usar esta nova palavra-chave para aceder à área reservada do Portal das Escolas.

5 Alteração da palavra-chave

Para alterar a palavra-chave, deverá autenticar-se no Portal das Escolas, preenchendo os campos de utilizador e palavra-chave, e aceder ao separador “Área Pessoal” (Figura 16).

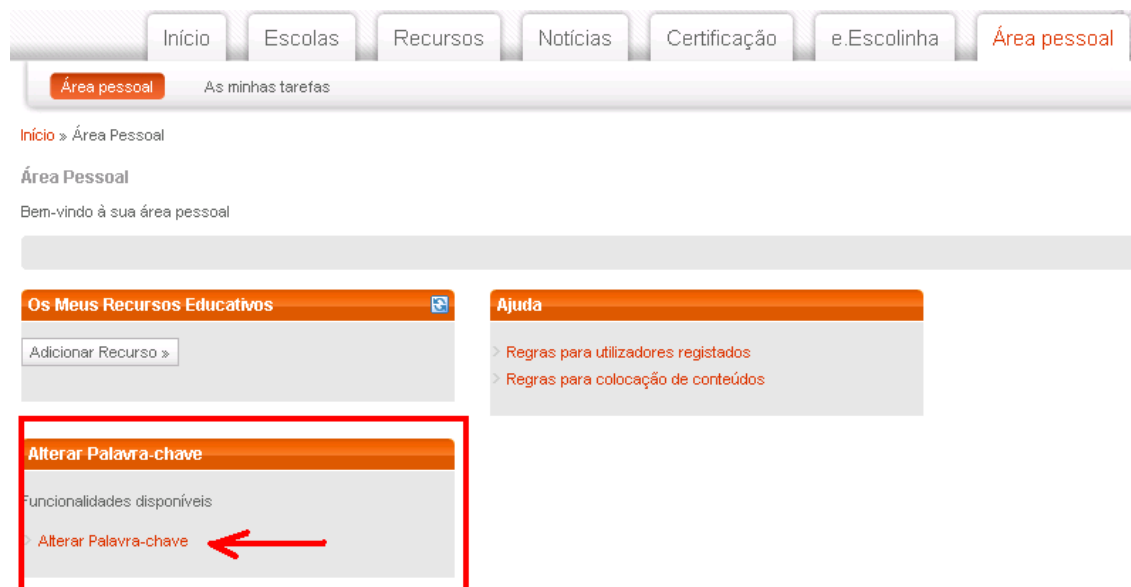


Figura 16. Alterar palavra-chave no Portal das Escolas

De seguida, irá aceder ao ecrã de alteração da palavra-chave (Figura 17), que tem os seguintes campos para preenchimento:

- Palavra-chave actual
- Nova palavra-chave
- Confirmação da nova palavra-chave
- Código de verificação

Palavra-chave actual: deve inserir a palavra-chave que utilizou para se autenticar no Portal das Escolas.

Nova palavra-chave: deve inserir a nova palavra-chave que pretende utilizar para autenticação no Portal das Escolas. Tenha em atenção os requisitos para a escolha da palavra-chave, nomeadamente:

- Mínimo de 6 caracteres.
- Uma palavra-chave forte deve combinar caracteres minúsculos, maiúsculos, especiais e números.

Confirmação da nova palavra-chave: deve inserir novamente a palavra-chave escolhida, com que preencheu o campo anterior, para evitar enganos ou erros de tipografia.

Depois de concluir o preenchimento dos campos do ecrã, deve carregar em “Alterar palavra-chave”.

Início Escolas Recursos Notícias Certificação e.Escolinha Matrícula Electrónica Área pessoal

Páginas » Alterar Palavra-chave

Alteração de Palavra-chave para autenticação de Docente ao Portal das Escolas

Para alterar a Palavra-chave, é necessário:

1. Preencher o formulário infra com os dados solicitados;
2. Clicar em 'Alterar Palavra-chave'.

Palavra-chave Actual

Nova Palavra-chave Segurança da Palavra-chave

Confirmação da nova Palavra-chave

Código de Verificação « Preencha o código de verificação de acordo com o texto que encontra na imagem abaixo apresentada.



Figura 17. Ecrã de alteração da palavra-chave

No caso de ter escolhido uma palavra-chave considerada de segurança “muito fraca”, aparece uma janela de diálogo para confirmação da intenção em manter uma palavra-chave com este nível de segurança (Figura 18). Esta janela de diálogo é **informativa**, desde que a palavra-chave escolhida tenha o mínimo de 6 caracteres, não existe outro requisito obrigatório na sua escolha.

Início Escolas Recursos Notícias Certificação e.Escolinha Matrícula Electrónica Área pessoal

Páginas » Alterar Palavra-chave

Alteração de Palavra-chave para autenticação de Docente ao Portal das Escolas

Para alterar a Palavra-chave, é necessário:

1. Preencher o formulário infra com os dados solicitados;
2. Clicar em 'Alterar Palavra-chave'.

Palavra-chave Actual

Nova Palavra-chave

Confirmação da nova Pa

Código de Verificação

Mensagem da página Web

?

A nova Palavra-chave fornecida não é segura. Deverá utilizar uma combinação interpolada de caracteres numéricos, letras maiúsculas, letras minúsculas e símbolos. Deseja continuar?




Figura 18. Janela de diálogo para confirmação de utilização de palavra-chave com baixo nível de segurança

Depois de carregar em “Alterar palavra-chave”, aparece um ecrã de confirmação de alteração da palavra-chave (Figura 19).

Início Escolas Recursos Notícias Certificação e.Escolinha

Início » Alterar Palavra-chave

A alteração de Palavra-Chave foi efectuada com sucesso.

Figura 19. Ecrã de confirmação de alteração da palavra-chave

Está concluída a alteração da palavra-chave. A partir de agora deverá utilizar a nova palavra-chave para autenticação no Portal das Escolas.