

Bibliografia de enciclopédias

O título deverá ser o tópico que pesquisou na enciclopédia e deverá estar entre aspas. Deverá encontrar nessa página o nome do autor no início ou no fim do artigo. O título da enciclopédia deverá estar sublinhado.

No caso dos artigos assinados encontrará o autor do texto.

Deverá estar formatado da seguinte forma:

Último nome, Primeiro nome. "Título do Artigo", Nome da Enciclopédia, Número do Volume. Local: Editor, Ano.

Bibliografia de revistas

As revistas têm quase sempre o nome dos autores, no princípio ou no fim do artigo. Se não tiver o autor, deverá usar o título do artigo em primeiro lugar. Se não tiver o autor, deverá usar o título do artigo em primeiro lugar.

Deverá utilizar o seguinte formato:

Último Nome, Primeiro Nome. "Título do Artigo". Nome da Revista. Local: Editor, Ano, Mês, Dia: Número das páginas.

Bibliografia de jornais

Se não tiver o autor, deverá usar o título do artigo em primeiro lugar.

Último Nome, Primeiro Nome. "Título do Artigo". Título do Jornal. Ano, Mês, Dia: Número da Secção, Número das páginas usadas.

Exemplo:

CLEMENTE, Eva — Recordando Eça de Queirós. Letras e Letras, nº 7, 15 de Janeiro de 1992, nº 7, p. 16 - 20

Bibliografia de filmes

As referências a documentos DVD seguem a norma geral, mas devem indicar o respectivo material de suporte, entre parêntesis rectos, a sua quantidade e extensão.

Considera-se que o autor é o respectivo realizador.

Deverá usar a seguinte formatação :

Nome do Filme. Realizador. Editor. Ano. Quantidade. Extensão

Exemplo:

ZWICK, Edward — O Último Samurai. [DVD]. Lisboa: Warner Bros. Pictures, 2004. 1 DVD, 148 m.

Bibliografia de CDs

"Nome do Artigo". Nome do CD. CD-ROM. Local: Editor, Ano.

Exemplo:

ENCARTA ENCYCLOPEDIA [CD-ROM]. Redmond: Microsoft, 2000.

Bibliografia da Internet

Último Nome, Primeiro Nome. Título da Página, Data em que encontrou o *website*, <endereço do website>.

Exemplo:

CALIFORNIA CONDOR [on line] . Wikipedia: Microsoft, 2008 [consultado em 31 Março 2008]. Disponível em http://en.wikipedia.org/wiki/California_Condor

A bibliografia ordena-se por ordem alfabética do último nome dos respectivos autores. Quando o autor não está indicado, figuram por ordem alfabética dos respectivos títulos.



**ESCOLA SECUNDÁRIA
PROFESSOR RUY LUÍS GOMES**



**COMO
FAZER UMA
BIBLIOGRAFIA**



O que é uma Bibliografia

É uma lista de referências bibliográficas segundo uma ordem específica e que contem elementos descritivos de documentos consultados para a realização de um trabalho.

O QUE É UMA REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA?

Conjunto de elementos bibliográficos que identificam uma publicação ou parte dela. Apresentam normas próprias. (com base na regra NP 405, 1994)

Como fazer uma Bibliografia

É sempre necessário fazer uma bibliografia quando se apresenta um trabalho que teve por base o trabalho de outras pessoas. Quando se copia algum texto, frase ou ideia de um livro, revista, enciclopédia ou *site* da Internet, deverá indicar sempre a fonte.

Como apresentar as fontes da bibliografia

O mais fácil é ir apontando num documento à medida que for descobrindo as fontes que vai citar. Informação como o endereço na Internet, o título, o autor, a data, etc.

Desta forma irá ficando com um documento preenchido e no final será apenas necessário formatá-lo para a apresentação formal. Vai poupar muito tempo e dores de cabeça no futuro.

Se não fizer isso, vai perder muitas horas no final do trabalho à procura do livro onde leu ou citou uma determinada frase, em vez de perder alguns minutos a acertar o texto.

Como escrever uma bibliografia

Uma bibliografia é uma lista de materiais usados na criação de um relatório, onde a informação é retirada diretamente das fontes.

As fontes podem ser livros, revistas, enciclopédias, a Internet ou qualquer outra fonte que tenha a informação que deseja utilizar na preparação do documento.

Quando utilizar uma fonte procure pelo editor, a cidade onde foi escrito e o autor do texto. Os direitos de um livro estão normalmente na contra capa dos livros. Na Internet, a data e o autor, normalmente estará no início ou no fim do texto.

Como formatar uma Bibliografia

O nome do livro ou da revista deverá estar sublinhado ou em itálico.

A bibliografia deverá estar em ordem alfabética do apelido do autor.

Se não existir o nome do autor, ordene pela primeira palavra do título do livro (não ordene por "a", "o", "as").

No caso de existirem múltiplos autores, pode escolher qualquer um (normalmente o primeiro que aparecer na lista).

O editor é a empresa responsável por produzir o material que quer usar na sua bibliografia. Tem também a cidade e país de onde é originário o documento.

Bibliografia de livros

com um autor:

Último nome, Primeiro nome. Título. Local: Editor, Ano.

Deve usar a data mais recente de publicação da fonte que vai usar.

Exemplo:

ANTUNES, António Lobo, *Quarto Livro de Crónicas*, 2ªed., Lisboa, 2011, Publicações Dom Quixote.

autor desconhecido:

Se o nome do autor não aparece no documento, o título será o primeiro elemento da referência bibliográfica.

até três autores:

Quando o documento tem vários autores, até três, todos deverão ser mencionados pela ordem que aparecem. Se algum aparecer de forma destacada, deverá ser mencionado em primeiro lugar.

Exemplo:

KRASNOV, M. L.; KISELIOV, A. I.; MAKARENKO, G. I .

mais de três autores:

Quando a responsabilidade é partilhada por mais de três autores, só o primeiro ou o que aparece destacado deve ser mencionado, seguido da expressão "et al." (abreviatura da expressão latina "et alli" que significa "e outros") .

Exemplo:

FEIO, J. A. L. [et al].

Tese académica:

ALMEIDA, Leonor Martins de, *Fluidez e actividade do retículo sarcoplásmico*, Coimbra: Is. n., 1987. Dissertação apresentada à Fac. de Farmácia da Universidade de Coimbra.