

6º _Escrever o Trabalho

Trabalho escrito	Preparar a impressão /Reler, verificar a ortografia, a construção frásica. Verificar a paginação, o tipo e tamanho de letra, o espaçamento das linhas Imprimir o trabalho./ Encadernar o trabalho.
Apresentação em PowerPoint	Fazer um diapositivo e de abertura com o mesmo esquema da capa. No 2º diapositivo, apresentar o esquema do trabalho - índice (os vários capítulos). Em cada capítulo, seleccionar imagens e conteúdos e com eles, fazer diapositivos. Fazer um diapositivo com a conclusão e um último com a bibliografia. ATENÇÃO! - Cada diapositivo não deve ter muito texto, pois os diapositivos destinam-se a apoiar uma apresentação feita oralmente. - Animar os meus diapositivos - Demasiadas animações distraem quem está a assistir.
Cartaz	Retirar do trabalho as imagens e os textos mais significativos. Construir o cartaz. ATENÇÃO! Os textos devem ser sintéticos e escritos em letra de tamanho grande (igual ou maior a 16)

7º _Avaliar o trabalho

Segui as etapas do plano?

Cumpri os objetivos?

Respondi a todas as questões de investigação?

Usei diferentes fontes de informação?

....

8º _Apresentar o Trabalho

Capa	- o nome da escola, - o título do trabalho, - o nome do autor ou autores, - local e data.
Página de Rosto	- o nome da escola; - a disciplina e o nome do professor; - o título do trabalho; - o nome do(s) autor(es) e os respectivos números e turma; - local e ano letivo.
Índice	Referir as partes que formam o trabalho / devem estar numeradas. Inicia-se na página de rosto e que corresponde à página 1.
Introdução	Explicar, em traços gerais, qual o objetivo fundamental do trabalho.
Desenvolvimento	Constitui a parte central do trabalho; O tema deverá ser abordado de forma ordenada, em pequenos capítulos e apresentados separadamente; Deve ser redigido e ilustrado com cuidado, tendo como base os conhecimentos e as informações recolhidas durante a pesquisa.
Conclusão	Fazer um resumo breve do assunto desenvolvido, na qual deve constar a opinião do autor.
Anexos	Incluir documentos que serviram de apoio ao trabalho, gráficos, mapas, quadros, gravuras ...; devem ser numerados (anexo I, anexo II, ...) e legendados.
Bibliografia	No final do trabalho tens de apresentar todas as fontes que consultaste.

Nota final_ 100%

Bibliografia:

Consulta o folheto *Como fazer uma Bibliografia*



ESCOLA SECUNDÁRIA
PROFESSOR RUY LUÍS GOMES



COMO
FAZER UM
TRABALHO



Tenho um trabalho para fazer! **E** agora?

Vamos ajudar-te!

a **O**rganizar o **T**rabalho!

1º_Pensar o tema

1. Qual o objetivo do meu trabalho?	Preparar a apresentação de um tema numa aula. Fazer um relatório / biografia... Estudar um assunto.
2. Qual a dimensão do trabalho?	2 ou 3 páginas ... 20 páginas. Apresentação PowerPoint / Movie Maker / Didapages ... Cartaz
3. O que vou investigar?	O que já sei? O que ainda não sei? Listagem de questões de investigação: definições, características, causas, consequências, soluções, ...
4. Plano de trabalho (resposta a cada uma das perguntas = capítulos)	I.O que é um dinossauro? II. Em que época viveram os dinossauros? III. Quais os diferentes tipos de locomoção dos dinossauros? IV. Quais os nomes e características dos dinossauros voadores?V. ... 1. Definição de Sida (o que é a sida?) 2 . Formas de transmissão (como se transmite?) 3. Sinais e sintomas da infeção (como se manifesta esta infeção?) 4. Prevenção (o que posso fazer para não contrair sida?) 5. Cura (existe? Não existe? Como se trata?) 6...

2º_Localizar a informação

Fontes / recursos	Enciclopédias e dicionários	Informações gerais (definições)
	Livros	Desenvolvimento do tema/ recolher informação segura e imagens
	Material não livro	Recolher imagens e informações (CD'rom, DVD, ...)
	Revistas científicas	Atuais, artigos científicos (periódicos na BE)
	Internet	Recolher imagens e informações em geral / Google, ...
Pesquisa	Inquéritos / entrevistas	Exploração do tema: recolher opiniões, estatística, testemunhos, ...
	lista de palavras-chave	(sida, dinossauros, jurássico, ...) BE: Catálogo (Livrosíndice) / Internet (nem todos sites têm a mesma qualidade)

3º_Selecionar documentos

Selecionar os doc.	Registrar informação	Bibliografia (título / endereço)		
AUTOR	TÍTULO	Tipo doc	Cota	Páginas
Halstead, Beverly	Répteis Pré-Históricos	Livro	598.1 Hal	28-31
Título do site	Endereço		Data da consulta	
Wikipedia	http://pt.wikipedia.org/wiki/Dinoss%C3%A1urio		21/06/06	

4º_Recolher a informação

1. Ler, visionar, ouvir as fontes	Em rascunho, fazer um dossiê de pesquisa, usando um separador para cada um dos capítulos do teu trabalho.
2. Resumir / citar	Apresentar de forma breve, as ideias do texto original Citar – escrever tal e qual como foi escrito pelo autor. Aparecer entre aspas
3. Recolha de imagens	Dar um título/Fonte
4. Entrevistas	Pensar nos vários capítulos do trabalho e em quem posso entrevistar acerca dos assuntos aí tratados. Preencher uma grelha idêntica à seguinte: Quem entrevistar? Acerca de quê? Elaborar as questões. Contactar a pessoa e fazer a entrevista.

5º_Tratar a informação

Rerler todas as notas e organizá-las, em cada capítulo, de acordo com a sua importância.
Analisar a(s) entrevista(s) e transcrever as informações mais importantes.
Fazer o tratamento dos inquéritos: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar tabelas de dados - Fazer gráficos - Registrar as conclusões